**Приложение 2.2**
**к ОПОП-П по специальности**
**15.02.16 Технология машиностроения**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ


**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8

2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины 8

2.2 Содержание дисциплины 9

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

3.1 Материально-техническое обеспечение 18

3.2 Учебно-методическое обеспечение 18

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: обеспечение формирования элементов общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК 02 | — использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. |
| ОК 04 | — эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. |
| ОК 05 | — осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. | - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. |
| ОК 09 | — пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | читать чертежи и требования к деталям служебного назначения, анализировать технологичность изделий, оформлять техническое задание на конструирование нестандартных приспособлений, режущего и измерительного инструмента | виды конструкторской и технологической документации, требования к её оформлению, служебное назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, понятие технологического процесса и его составных элементов |

## 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Знать:*<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 1.1.<br>Россия в современном мире. Экономика отрасли | 2 | |
| 2 | *Знать:*<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 1.2.<br>Роль образования в современном мире | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | *Знать:*<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 1.3.<br>Значение иностранного языка в освоении профессии | 2 | |
| 4 | *Знать:*<br>- психологические основы деятельности коллектива.<br>*Уметь:*<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 1.4.<br>Основы делового общения | 1 | |
| 5 | *Знать:*<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 1.5.<br>Рынок труда, трудоустройство и карьера | 2 | |
| 6 | *Знать:*<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | Тема 2.1.<br>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | информации;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | | | |
| 7 | *Знать:*<br>- назначение, виды, принцип действия и технические данные электротехнического оборудования;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен | 2 | |
| 8 | *Знать:*<br>- назначение, виды, принцип действия и технические данные промышленного оборудования;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования;<br>- выполнять чертежи и читать электрические схемы | Тема 4.1. Чертежи и техническая документация | 1 | |
| 9 | *Знать:*<br>- назначение, виды, принцип действия и технические данные промышленного оборудования в металлургии;<br>- характеристики, правила эксплуатации промышленного оборудования в металлургии в нормальных, ремонтных, аварийных и послеаварийных режимах работы;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного | Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оборудования в металлургии;<br>- выполнять чертежи и читать электрические схемы | | | |
| 10 | *Знать:*<br>- назначение, виды, принцип действия и технические данные промышленного оборудования в металлургии;<br>- характеристики, правила эксплуатации промышленного оборудования в металлургии в нормальных, ремонтных, аварийных и послеаварийных режимах работы;<br>- психологические основы деятельности коллектива.<br>*Уметь:*<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования в металлургии;<br>- выполнять чертежи и читать электрические схемы | Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда | 2 | |
| 11 | *Знать:*<br>- характеристики, правила эксплуатации промышленного оборудования в металлургии в нормальных, ремонтных, аварийных и послеаварийных режимах работы;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования в металлургии; | Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | 2 | |
| 12 | *Знать:*<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- назначение, виды, принцип действия и технические данные промышленного оборудования;<br>- правила оформления документов.<br>*Уметь:*<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>- определять состав и | Тема 4.5. Саморазвитие в профессии | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | | |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 144 | 144 |
| Лекции | 32 | 32 |
| Практические занятия | 112 | 112 |
| Самостоятельная работа | 22 | |
| Всего | **166** | **144** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки | Результаты обучения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | 80 | 63 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | 16 | |
| | Практическое занятие №1 Иностранный язык как средство международного общения в современном мире | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №2 Современная экономика России. Модальные глаголы. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №3 Сотрудничество России с другими странами мира в области экономики | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №4 Экономика стран изучаемого языка. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №5 Культура и обычаи страны изучаемого языка. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №6 Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №7 Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №8 Лексико-грамматический практикум. Времена Simple | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Содержание учебного материала | 32 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | 16 | |
| | Практическое занятие №9 Система образования в России. Работа с информацией. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Система образования в Великобритании и в США. Работа с информацией. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №11-12<br>Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие №13-14<br>Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие №15 Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №16 Лексико-грамматический практикум. Контрольная работа. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>написание эссе:<br>Иностранный язык для моей профессии.<br>Роль образования в моей жизни<br>подготовка проекта:<br>Подготовка диалогов по заданным темам:<br>Мой техникум.<br>Учебные заведения нашей страны и стран изучаемого языка.<br>Обычаи страны изучаемого языка.<br>Подготовка диалогов и монологов по заданным темам. | 16 | | |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| освоении профессии | прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. | | | ПК 1.1 |
| | В том числе практические занятия | 16 | | |
| | Практическое занятие №17 Я и моя профессия. Беседа. Система английского глагола | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №18 Профессиональные качества и характер профессий. Работа с диалогами. Числительные. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №19 Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №20 Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №21 Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №22 Работа с диалогами/монологами по теме. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №23 Лексико-грамматический практикум. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №24 Написание сочинения-рассуждения по теме. Степени сравнения прилагательных. | 2 | 2 | |
| Тема 1.4. Основы делового общения | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | | | |
| | В том числе практические занятия | | | |
| | Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №26 Введение новых | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) | | | |
| | Практическое занятие №27 Практика составления и написания деловых писем различной тематики. Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №28 Основы делового общения. Переговоры. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №29 Разговор по телефону. Контроль устной речи. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №30 Отработка грамматики. Контрольная работа. | 1 | 1 | |
| | Консультации | 5 | 5 | |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | 16 | |
| | Практическое занятие №31 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №32 Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №33 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.<br>Местоимения | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №34 Составление резюме и CV будущего специалиста. Портфолио. | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №35 В кадровом агентстве. Работа с диалогами. Время Present Perfect | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №36 Собеседование с работодателем. Работа с диалогами. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №37 Что такое самопрезентация молодого специалиста? | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №38 Требования работодателя к работнику. Личные качества современного специалиста. Беседа. | 2 | 2 | |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | 16 | 16 | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Содержание учебного материала | | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | 16 | |
| | Практическое занятие №39 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №40 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №41 Великие умы человечества и их изобретения. Работа с информацией. Прилагательные | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 42 Достижения в области науки и техники, изменившие человечество. Работа с информацией. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №43 Отраслевые выставки. Посещение выставки. Диалоги. Степени сравнения прилагательных | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №44 Отработка грамматики. Контрольная работа. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №45 Выступления с презентациями «Великие изобретатели и их | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изобретения в области металлургии» | | | |
| | Практическое занятие №46<br>Контроль устной речи. | 2 | 2 | |
| Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена | | | | |
| Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.<br>Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | | |
| | Практическое занятие № 47 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 48 Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 49 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 50 Предпросмотровые вопросы по теме «What is The Russian championship of professional skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 51 Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 52 Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 53 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №54 Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях. Работа с информацией, беседа. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №55 Защита поекта «Our | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | professional skills” в мастерских колледжа с подготовкой видеоролика. | | | |
| | Практическое занятие №56 Лексико-грамматический практикум на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| Раздел 4. | Профессиональное содержание | | | |
| Тема 4.1. Чертежи и техническая документация | Содержание учебного материала | 16 | 16 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала | | | |
| | В том числе практические занятия | 16 | 16 | |
| | Практическое занятие № 57 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 58 Отработка грамотного употребления в устной и письменной речи НЛЕ и РО. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №59 Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №60 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 61 Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 62 Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 63 Упражнение в защите курсового проекта с чтением собственных схем и чертежей. Моделирование реальной ситуации. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №64 Лексико-грамматический практикум на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки | Содержание учебного материала | 12 | 12 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive). | | | |
| | В том числе практические занятия | 6 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №65 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | 2 | ПК 1.1 |
| | Практическое занятие №66 Механические свойства материалов. Работа с текстом. Отработка лексического материала. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 67 Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>-подготовка проектов на тему «Станки и станочное оборудование. Типы станков», «Фрезерные станки. Подъемное оборудование. Манипуляторы. Краны».<br>- подготовка диалогов на тему «Обработка металлов» | 6 | | |
| Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда | Содержание учебного материала | 10 | 10 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1 |
| | «Техника безопасности и охрана труда на производстве». Prfessional Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund). | | | |
| | В том числе практические занятия | 10 | | |
| | Практическое занятие №68 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №69 Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).Чтение текста профессиональной направленности. | 2 | 2 | |
| Тема 4.4. | Практическое занятие №70 Введение новых | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | | |
| Тема 4.5. Саморазвитие в профессии | Практическое занятие №71 Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №72 Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате/ Лексико-грамматический практикум. Контрольная работа. | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| Всего: | | 166 | 144 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**Основные источники:**

**3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):**


1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533005
2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162934
3. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541359


**Дополнительные источники:**

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**


1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139515
2. Морозова, О. Н. English for technical colleges : учебное пособие для СПО / О. Н. Морозова, Е. В. Евенко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. —

114 с. — ISBN 978-5-4488-2749-5, 978-5-4497-5068-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/156651

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:* | | |
| - современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования | - знает современную научную и профессиональную терминологию;<br>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| - основы проектной деятельности | - знает основы проектной деятельности | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском | - знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| - виды конструкторской и технологической документации, | - знает виды конструкторской и технологической документации, | Проведение фронтального опроса |

| | | |
|---|---|---|
| требования к её оформлению, служебное назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, понятие технологического процесса и его составных элементов; | требования к её оформлению, служебное назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, понятие технологического процесса и его составных элементов | Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| *Умеет:* | | |
| - применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования | - умеет применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- умеет презентовать бизнес-идею;<br>- умеет определять источники финансирования | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |
| - организовывать работу коллектива и команды | - умеет организовывать работу коллектива и команды | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |
| - определять объем работ по бизнес-планированию;<br>- формировать структуру бизнес-плана;<br>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | - умеет определять объем работ по бизнес-планированию;<br>- умеет формировать структуру бизнес-плана;<br>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| - читать чертежи и требования к деталям служебного назначения, анализировать технологичность изделий, оформлять техническое задание на конструирование нестандартных приспособлений, режущего и измерительного инструмента | - умеет читать чертежи и требования к деталям служебного назначения, анализировать технологичность изделий, оформлять техническое задание на конструирование нестандартных приспособлений, режущего и измерительного инструмента | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |